

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Urszulinie**

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze  
szczególnymi potrzebami  
na lata 2020 - 2021**

Nazwa podmiotu: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

Data sporządzenia: **16 września 2020 r.**

Dokument opracował: **Koordynator ds. dostępności Ewelina Szurek**

**Zatwierdzam:**

**Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Urszulinie**



# PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020-2021

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Terminy
1.	Zapewnienie realizacji Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie	powołanie i podanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności.	wrzesień 2020 r.
		Koordynator ds. dostępności	opracowanie Planu Działania i zatwierdzenie przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie.	
		Informatyk	publikacja na Biuletynie Informacji Publicznej treści Planu Działania.	
2.	Wspieranie przez podmiot osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: 1) architektonicznym, 2) cyfrowym, 3) informacyjno-komunikacyjnym.	Koordynator ds. dostępności, pracownicy GOPS Urszulin	prowadzenie polityki informacyjnej.	realizacja w całym okresie działania.
3.	Analiza stanu obiektów pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.	Koordynator ds. dostępności Informatyk	przeгляд stanu dostosowania obiektów względem osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	wrzesień 2020 r.
4.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności.	Koordynator ds. dostępności	sporządzenie Deklaracji Dostępności.	wrzesień 2020 r.
		Informatyk	publikacja na Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Deklaracji Dostępności.	
5.	Dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne.	Koordynator ds. dostępności	opracowanie wytycznych dla pracowników GOPS w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej oraz komunikacyjno-informacyjnej w prowadzonych działaniach związanych m.in. z składaniem wniosków o pomoc. W przypadku, gdy ze względów technicznych lub prawnych	grudzień 2020 r.

			zapewnienie dostępności nie będzie możliwe, sformułowany będzie dostęp alternatywny.	
6.	Monitorowanie działalności podmiotu w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności	aktualizacja deklaracji dostępności.	realizacja w całym okresie działania.
7.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu.	Koordynator ds. dostępności	uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad.	luty 2021 r.
8.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy.	Koordynator ds. dostępności	przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie.	marzec 2021 r.
		Informatyk	publikacja na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Raportu.	