

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr 14/2021
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Urszulinie
z dnia 1 października 2021 r.

REGULAMIN
BEZPŁATNEJ WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO DLA
MIESZKAŃCÓW GMINY URSZULIN

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o: 1. „Wypożyczalni” - należy przez to rozumieć bezpłatną wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Gminy Urszulin, działającą przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Urszulinie przy ul. Lubelskiej 31.
2. „Wypożyczającym” – należy przez to rozumieć osoby chore i niepełnosprawne, które zamieszkują na terenie Gminy Urszulin, korzystające z Wypożyczalni.
3. „Użyczającym” – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Urszulinie przy ul. Lubelska 31.
4. „Regulaminie” należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Sprzęt rehabilitacyjny stanowi własność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie.
2. Wypożyczalnia jest czynna dwa dni w tygodniu w poniedziałek i piątek w godzinach od 9:00 do 10:00.
3. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, przeznaczonego do wypożyczania określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie oraz na stronie BIP.
4. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie.
5. Za codzienne funkcjonowanie odpowiada pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie
6. Sprzęt musi być używany zgodnie z przeznaczeniem.
7. Do wypożyczenia sprzętu uprawnione są osoby chore i niepełnosprawne zamieszkujące na terenie Gminy Urszulin, które:
 - a) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi z tym orzeczeniem i dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu,
 - b) oczekują na wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, tj. utraciły sprawność organizmu, są w okresie diagnozowania oraz potrzeby korzystania ze sprzętu,

dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu,

c) osoby czasowo wymagające sprzętu rehabilitacyjnego, np. złamania, zwichnięcia itp.

8. Transport używanego sprzętu rehabilitacyjnego Wypożyczający zapewnia we własnym zakresie.

9. Zapotrzebowanie na wypożyczenie określonego sprzętu składa się na wniosku o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Do wniosku dołącza się, do wglądu:

a) kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem,

b) zaświadczenie lekarskie wskazujące konieczność korzystania z określonego typu sprzętu rehabilitacyjnego.

10. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Wypożyczalnią a Wypożyczającym, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy, w brzmieniu stanowiącym Załącznika Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

11. Treść umowy użyczenia jest zapisem jednolitych postanowień, praw i obustronnych obowiązków akceptowanych podpisem przez Wypożyczalnię i Wypożyczającego.

12. Przy zawarciu umowy Wypożyczający ma obowiązek:

a) Przedstawienia dowodu tożsamości,

b) Złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Bezpłatnej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego dla Mieszkańców Gminy Urszulin,

c) Podania danych osobowych najbliższego członka rodziny Wypożyczającego lub innej osoby odpowiedzialnej za zwrot sprzętu w przypadku niemożności osobistego zwrotu przez Wypożyczającego.

13. Jeżeli osoba wskazana w orzeczeniu lub zaświadczeniu nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, w jej imieniu może wystąpić i podpisać umowę inna osoba po przedstawieniu dokumentów wymienionych w ust. 12, własnego dowodu tożsamości oraz udzielonego jej pisemnego upoważnienia przez Wypożyczającego.

14. Sprzęt może być wypożyczony maksymalnie na okres 6 miesięcy z zastrzeżeniem, iż w przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Wypożyczalnię w terminie nie późniejszym niż określa to umowa użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest uzyskanie zgody Kierownik GOPS, sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

15. Okres wypożyczenia biegnie od następnego dnia po wydaniu sprzętu.

16. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu sprzętu Wypożyczalnia może odebrać sprzęt. W przypadku nie dokonania zwrotu sprzętu i uniemożliwieniu jego odbioru, sposób postępowania jest identyczny jak w przypadku, gdy sprzęt został zagubiony przez Wypożyczającego (zgodnie z § 3 ust. 2).

17. Przy zwrocie sprzętu Wypożyczający dostarcza sprzęt we własnym zakresie.

§3

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYPOŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Wypożyczający ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.

2. Po zakończeniu użyczenia Wypożyczający obowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.

3. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub celowego zniszczenia w okresie użyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
4. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub zniszczenia w okresie użyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
5. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczanego sprzętu wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.
6. Użyczający uprawniony jest do sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz do kontroli sposobu używania przedmiotu przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Użyczający zawiadomi Wypożyczającego o terminie kontroli a Wypożyczający ma obowiązek się jej poddać.
8. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania wypożyczonego sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu.

§ 4

ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU

1. Dla każdego sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” z jego numerem inwentarzowym oraz opisem stanu technicznego, zwana dalej „Kartą”.
2. Poza dokumentacją wymienioną w ust.1 prowadzi się ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu zawierającą w szczególności następujące dane: nazwa i numer inwentarzowy sprzętu, numer umowy, datę wypożyczenia, datę zwrotu, imię i nazwisko oraz adres Wypożyczającego, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu, podpisy przedstawiciela Wypożyczalni i Wypożyczającego.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
2. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
3. W przypadku, gdy sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu bądź też powierzeniem sprzętu osobie trzeciej bez zgody Wypożyczalni, na wniosek prowadzącego wypożyczalnię, Kierownik GOPS może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu sprzętu.

WYKAZ SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

L.p. Nazwa sprzętu, Ilość sztuk:

- 1) Czwórnoóg – 5 szt.,
- 2) Łóżko rehabilitacyjne – 2 szt.,
- 3) Materac przeciwoleżynowy – 3 szt.,
- 4) Pionizator – 1 szt.,
- 5) Przenośny koncentrator tlenu – 1 szt.,
- 6) Rotor rehabilitacyjny – 3 szt.,
- 7) Wózek inwalidzki – 3 szt.

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE SPRZĘTU

Urszulin dnia:

Bezpłatna Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego dla Mieszkańców Gminy Urszulin,
działająca przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Urszulinie

1. Imię i nazwisko Wypożyczającego:.....

2. PESEL:.....

3. Adres zamieszkania/zameldowania:.....

4. Seria i numer dowodu osobistego:.....wydany przez:.....

5. Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego*(o ile dotyczy):

.....

6. Numer telefonu kontaktowego:.....

7. Nazwa sprzętu rehabilitacyjnego/usprawniającego do wypożyczenia:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Wnioskowany czas wypożyczenia wskazanego sprzętu:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a
ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celach związanych
z wypożyczeniem sprzętu rehabilitacyjnego.

.....

(Podpis pracownika GOPS przyjmującego wniosek)

.....

(Podpis Wypożyczającego)

UMOWA UŻYCZENIA Nr..... zawarta dniaw Urszulinie
pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Urszulinie reprezentowanym przez
..... - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie
zwaną dalej Użyczającym,

a Panem/Panią:

zamieszkałym/łą:

legitymującym/cą się dowodem osobistym:

zwanym dalej Wypożyczającym.

§ 1

Przedmiotem użyczenia jest niżej wymieniony sprzęt rehabilitacyjny, o wartości w zł :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

§ 2

Wypożyczający oświadcza, że:

1. Zapoznał się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego.

2. Zapoznał się z zasadami użytkowania przedmiotu, jego właściwościami i
przeznaczeniem.

§ 3

1. Użyczający oddaje Wypożyczającemu do bezpłatnego użytkowania sprzęt
wymieniony w §1, zwany dalej przedmiotem, na okres od dnia:do
dnia:

2. Po upływie niniejszego terminu Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu
przedmiotu w stanie nie pogorszym najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania

umowy.

3. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 4

1. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Użyczającego w terminie do 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu. Użyczający może przedłużyć okres użyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy.

2. Przekroczenie terminu użyczenia przedmiotu o 7 dni ponad termin określony w niniejszej umowie upoważnia Użyczającego do odbioru sprzętu.

§ 5

1. Wypożyczający odpowiada materialnie za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego używania przedmiotu.

2. Wartość wypożyczonych sprzętów zostaje określona w § 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. Użyczający uprawniony jest do sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz do kontroli sposobu używania przedmiotu przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Użyczający zawiadomi Wypożyczającego o terminie kontroli a Wypożyczający ma obowiązek się jej poddać.

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia Użyczający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać niezwłocznego zwrotu przedmiotu.

4. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub celowego zniszczenia w okresie użyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

5. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub zniszczenia w okresie użyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 7

1. Wypożyczający wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych przez Użyczającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz.1000) , do celów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 8

Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Użyczający

.....

Wypożyczający

Załącznik Nr 4 do
Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego

Aneks nr z dnia do Umowy, której przedmiotem jest
wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego zawartej dnia
..... w Urszulinie

pomiędzy:

Użyczającym: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Urszulinie

reprezentowanym przez – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Urszulinie

a

Wypożyczającym:

.....
.....

1. Z dniem Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści
umowy nr z dnia w ten sposób,

iż.....
.....

2. Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

3. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze
stron.

.....

Użyczający

.....

Wypożyczający

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Urszulinie możliwy jest pod numerem tel. 82 5713044, adres email: dpo@gops-urszulin.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia j/w ochronie danych w celach związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do dnia rozwiązania umowy z wypożyczalnią.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Przysługuje Państwu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże w przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma możliwości zawarcia umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego.

.....
Użyczający