Załącznik Nr 3

do Zapytania ofertowego

na zapewnienie schronienia osobie bezdomnej

z terenu Gminy Urszulin

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu …………………….…, pomiędzy Gminą Urszulina dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Kierownika GOPS – Marzenę Trzaskowską

a

……………………………………………………….……………………………

……………………………………………………….……………………………

……………………………………………………….……………………………

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

……………………………………………………….……………………………

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez wykonawcę usług w postaci zapewnienia schronienia osobie bezdomnej z terenu Gminy Urszulin.

§ 2

Wykonawca zapewnia miejsce dla osoby bezdomnej w postaci usług określonych w § 1, dla osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Urszulinie.

§ 3

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia:

1. W przypadku osoby nieposiadającej dochodu oraz osoby posiadającej dochód nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu i 1 ciepłego posiłku pokrywa w całości Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Urszulinie.
2. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, będą one wnosić miesięczną opłatę określoną w decyzji administracyjnej.
3. Odpłatność i jej wysokość, bądź brak odpłatności osoby bezdomnej za usługi określone w § 1, określa indywidualna decyzja administracyjna GOPS.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco:

* ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z 1 ciepłym posiłkiem na 1 dzień wynosi ……………………, (słownie ……………………………………………)

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osoby skierowanej wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w placówce.
2. Podstawa rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość dni pobytu, kwotę wniesioną przez osobę bezdomną (zgodnie z decyzją Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej) oraz kwotę do zapłaty przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, a w szczególności do:

1. kontroli dokumentacji przebywającej w placówce osoby bezdomnej,
2. kontroli warunków socjalno – bytowych osoby bezdomnej,
3. merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z osobą bezdomną.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osoby bezdomnej do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy,
2. zapewnienia osobie bezdomnej trzech posiłków dziennie, w tym jednego ciepłego posiłku, w miejscu do tego przeznaczonym,
3. zapewnienie ubrania stosownego do pory roku i możliwości wyprania brudnej odzieży,
4. zapewnienia środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty,
5. zapewnienia mieszkańcom schroniska miejsca do spania oraz dostępu do WC i łazienki,
6. zapewnienia pomocy w załatwieniu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej,
7. współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Urszulinie i zawartych kontraktów socjalnych,
8. pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

§ 8

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone to Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 10 %, kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 tej umowy za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia …………………………… do ………………………………….
2. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

§ 10

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.
3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………

(podpis Zamawiającego) (podpis Wykonawcy)

Załącznik

do umowy

z dnia …………..

……………………………….

(miejscowość i data)

**SKIEROWANIE**

Gmina Urszulin – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Urszulinie kieruje Pana/ią ………………………………………………………………………………. data urodzenia …………………………………….. nr dowodu ……………………………………….. PESEL …………………………………..……………………………. ostatnie miejsce zameldowania ……………………………………………………………………..…………………………… ………………………………………….………………………..……………………………… do ośrodka wsparcia …..…………………………………………………………………………

Koszty pobytu w/w ośrodku będzie pokrywała Gmina Urszulin, reprezentowana przez Panią Marzenę Trzaskowską, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie.